

Sevgili Öğrenciler,

2019-2020 Yaz Döneminde pandemi nedeni ile İstatistik Bölümü öğrencilerinin staj başvuru & sigorta işlemlerinin online olarak yürütülmesi hakkında alınan kararlar aşağıda yer almaktadır:

- Resmi tatil, Pazar günü ve vize, final, bütünleme haftalarında staj yapılamaz. Yaz okulu ile birlikte staj yapmak isteyen öğrencilerin en az 2 serbest tam iş günü olmalıdır.
- Mezuniyet aşamasında olan öğrenciler, **15 Haziran 2020** itibari ile staja başlayabilir.
- Mezuniyet aşamasında olmayan öğrenciler, **en erken 29 Haziran 2020** tarihinde staja başlayabilir.
- Hafta içi 5 tam gün staj yapacak olan öğrenciler, **en geç 31 Ağustos 2020** tarihinde staja başlayabilir. Hafta içi en az 2 tam gün veya Cumartesi dahil haftada en çok 6 tam gün staj yapılabilir. Staj yapacağınız gün sayısına göre, staja en geç başlama tarihinizi ayarlayınız.
- Öğrenci, Bölüm Staj Komisyonuna ve Dekanlık Muhasebe Birimine teslim edecekleri tüm staj belgelerini e-mail ile gönderecektir.
- Öğrencinin staja başlaması için gerekli belgelerinin onaylanması & sigorta işlemlerinin yapılması, Bölüm Staj Komisyonu aracılığı ile tamamlanacak ve onaylanan belgeler öğrencinin e-mail adresine gönderilecektir.
- Aşağıda açıklanan online başvuru tarihlerinden önce mutlaka 1. Aşama olan “Firma Onayı” kısmını tamamlamış olmalısınız. Aksi halde staj belgeleriniz onaylanmayacaktır.
- Pandemi sürecinde sizlerden ıslak imzalı orijinal belgeleri göndermeniz beklenmemektedir. Bu nedenle, 1. Aşamada gerekli belgeleri e-mail ile staj yapılacak firmaya gönderip yine kaşe/imza ile onaylanıp taranmış belgeleri e-mail aracılığı ile alabilirsiniz.
- 1. aşama Firma onayı için: FR-0284 SGK Formu, FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu ve FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu staj yapılacak kuruma kaşe/imza ile onaylatılmalıdır.
- Staja başlamanıza en az 10 gün – en çok 1 ay kalacak şekilde Bölüm Staj komisyonuna başvurulmalıdır. Staja başlama tarihinizi içeren aralığa göre aşağıda **belirtilen online başvuru gününde en geç saat: 23:59’a kadar her iki e-mail adresine belgelerin gönderilmesi konusunda önemle duyururuz:**

Staja Başlama Tarihi	Online Başvuru Günü	Online Başvuru Şekli
29 Haziran – 3 Temmuz arasında ise	17 Haziran	Staj Evraklarınızı, belirtilen başvuru gününde, en geç saat 23:59’a kadar istblm@yildiz.edu.tr ve vtu.ist.staj@gmail.com her iki e-mail adresine taranmış olarak iletiniz.
6 Temmuz – 10 Temmuz arasında ise	22 Haziran	
13 Temmuz – 24 Temmuz arasında ise	29 Haziran	
27 Temmuz – 7 Ağustos arasında ise	13 Temmuz	
10 Ağustos – 31 Ağustos arasında ise	27 Temmuz	

E-mail konu başlığı: Ad Soyad Staja Başlangıç Tarihiniz olmalıdır.

- Staj işlemlerinizin hızlı ve doğru yürütülmesi adına; belirtilen online başvuru günleri dışında başvuruda bulunulmaması, staj başlangıç tarihine 10 günden az süre kalmaması ve eksik belgeniz ve belgenin gerekli yerlerinde eksik imza/kaşe olmamasına lütfen dikkat ediniz.

Öğrencinin Staj Komisyonuna e-mail ile göndereceği belgeler:

FR kodlu formlar <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24> sayfasından indirilecektir.

Diğer belgeler ve açıklamalar için <http://www.ist.yildiz.edu.tr/ist/8/Staj-/117> web sayfasına bkz.

1. Resimli, bilgilerinizi, imzanızı içeren ve **Firma Onaylı FR-0284 SGK Staj Formu**
2. **Firma Onaylı FR-1266 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu**
3. **Firma Onaylı FR-1267 Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Başvuru Formu**
4. Resimli ve bilgilerinizi içeren **FR-0286 Sicil Formu**
5. Bilgilerinizi içeren **FR-0283 Öğrenci Staj Değerlendirme Formu**
6. **FR-0285 Genel Sağlık Sigortası Beyan ve Taahhüt Formu**
7. Staj Yapacağınız Günleri yuvarlak içine alarak işaretlediğiniz **Takvim**
8. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
9. Bütünleme & Yaz Okulu Staj Taahhütnamesi (eğer Bütünleme haftasında ve/veya Yaz okulu ile birlikte staj yapılıyorsa gereklidir)
10. Firmanın **Cumartesi tam gün mesai yaptığını gösteren Belge** (eğer Cumartesi günü staj yapılıyorsa)

Staj Komisyon Onayı & Sigorta İşlemi Sonrası Öğrenciye e-mail ile gönderilecek belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

Öğrenci Staja Başladığı Gün İlgili Kuruma/Firmaya teslim edeceği belgeler:

FR-0284 SGK Staj Formu, FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu ve SGK İşe Giriş Bildirgesi.

Staj Sonunda:

Staj Bitiminden itibaren en geç bir ay içerisinde,

ilgili firma Staj Yetkilisi tarafından imzalı ve kaşelenmiş FR-0286 Sicil Formu, FR-0625 Staj Yapılan Kurumun Stajyeri Değerlendirme Anket formu, bilgisayar ortamında doldurulmuş Staj Defteri ve FR-0783 Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Anket Formu öğrenci tarafından istblm@yildiz.edu.tr ve ytu.ist.staj@gmail.com e-mail adreslerine iletilmelidir.

Staj Defteri:

Fen Edebiyat Fakültesi Staj Defteri, <http://www.kalite.yildiz.edu.tr/category.php?id=24> web sayfasına en kısa sürede eklenecektir. Staj defterini (ekleme yapıldığında duyuru yapılacaktır), YTÜ Kalite sayfasından indirebilirsiniz. Staj defteri, bilgisayar ortamında doldurulacak olup ilk sayfada resim ve bilgilerinizi içerecek, her sayfası ise firma Staj Yetkilisi tarafından imza/kaşe ile onaylanacaktır.

YTÜ İstatistik Bölümü

Staj Komisyonu Üyeleri

Doç.Dr. Gülder Kemalbay

Öğr.Gör.Dr. Özlem B. Korkmazoğlu

Dr.Öğr.Üyesi Elif Tuna

Araş. Gör. Coşkun Parim

Araş. Gör. Mehmet Şamil Güneş